

高雄市立燕巢國民中學 114 學年度第 2 學期期初教職員工會議

壹、會議時間：115 年 2 月 23 日(四)下午 16：10

貳、會議地點：第二會議室

主席報告-

一、各處室辦理相關活動，活動後請將照片上傳至燕巢國中 Facebook，謝謝。

* 愛心滿載！洪元明獎助金守護燕中學子

* 迎新春！名師揮毫送祝福，燕巢國中邀您領春聯

* 細水長流的寒冬送暖～萬潤科技股份有限公司

* 114 學年度全年級露營活動照片及影片

* 114 學年度阿公店水庫環湖健走活動

* 感謝扶輪社大手牽小手，挹注本校「國際人才培育計畫」

* 燕中傳溫情，墨香迎新春

* 寒假叮嚀—給家長與同學的一封信

* 偏遠地區學校及非山非市學校整合性計畫-漆彈比賽

* 假期也要顧健康～記得勤洗手、戴口罩、好好吃飯睡覺

* 114 學年度全年級露營活動-其他花絮照片

* 燕巢國中冬令營

* 生命教育：燕中喵事，與溫柔並肩同行

二、校內車行道路凹凸不平，影響車輛行駛與師生行走安全，方議員將協助爭取經費，請總務處準備相關計畫，非常感謝。

三、黃議員將協助學校爭取經費，有關學校設施設備申請汰換或補充，請各處室提出需求，爭取 115 年補助，感謝。

四、非常感謝寒假輔導課教師及寒假學習扶助授課教師，老師您辛苦了。

五、各處室榮譽榜請上傳學校網站榮譽榜、學校網站動態榮譽榜、FB 及校門口電視牆，非常感謝。

六、恭賀燕中組隊（5 隊）參加「偏遠地區學校及非山非市學校整合性計畫」舉辦的漆彈比賽，榮獲小組第 5 名及團體第三名。

七、高雄市 114 年度國民中小學學生學習扶助實施方案訪視，恭賀陳鈺萍主任及李靜葳組長榮獲績優承辦人員。

八、恭賀本校獲選高雄市藝術深耕績優團隊，感謝陳宏成主任及陳淑慧組長。

各處室業務報告：

■ 教務處

一、感謝

(一) 2026 英語冬令營圓滿結束，謝謝各處室同仁協助。

(二) 感謝各位老師協助寒假輔導課程。

二、宣導

(一) 正常化教學

1. 下學期一定有教學正常化訪視，且百分百無預警，請各處室協助提供相關資料，也提醒各位老師務必留意避免違反教學正常化的規定。
2. 依規定上午第一節開始上課以前及課業輔導、課間、中午午休，均不得對學生實施學業成績評量。欲安排相關活動，透過閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材，鼓勵學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式規劃統一性測驗。
3. 請勿公布成績排名於教室布告欄。可依學生家長之申請，以簡化方式，提供學生個人排名，並僅限學期成績及定期評量。
4. 各領域定期召開學校課程發展委員會(每學期兩次)與領域教學研究會(至少六次)，申請社群計劃領域依計畫辦理研習。
5. 九年級模擬考範圍及日期
第三次模擬考 3/03-3/04 一到五冊模擬考
第四次模擬考 4/21~22 一到六冊模擬考
6. 模擬考期間請各位老師於上課五分鐘前到教室上課，事先請假或調課請告知教務處。
7. 請老師調課時多留意盡量不要正課與監考互調，也要注意是否有資源班或者課中學習扶助、英文適性分組跑班。
8. 請教師使用多元教學模式以及多元評量方式，引起學生學習動機和學習的專注力，如果有任何與提高學生學習效果。

三、學習扶助

(一) 學習扶助開班狀況

第一期 暑期開設 2 班

第二期 課後開設 1 班 課中開設 5 班

第三期 寒假開設 2 班

第四期 課後預計開設 1 班 課中開設 5 班

- (二) 12 月成長測驗全部施測完畢後請任教國英數老師及導師登錄學習扶助科技化平台觀看學生測驗結果。學校即將召開學習輔導小組會議檢視本次成長測驗相關數據及進步情形，研擬第二學期開班及教學規劃效。
- (三) 並非抽離的學生才需要適性教學，學習扶助訪視新指標重點在地 級學習扶助策略，第一級學習扶助尤其重要，班級中學生程度落差還是非常明顯，請教師提升適性教學能力給予學生不同程度的學習指導，維持學生學習注意力和提升學習成效。

四、108 課綱規劃

- (一) 公開觀課：請老師依計畫實施並將觀議課表交回教務處。
- (二) 校訂課程：請國文、社會、自然、英文領域請特別注意，請依時間內完成規定的工作項目，提供收集，提供教學正常化訪視備查。

五、資訊及數位教育宣導

- (一) 每校每年至少辦理 1 次數位學習模式公開觀議課。擬由各領域輪流提供辦理。114 年起計畫實施「數位學習平臺」學習成效由四擇一改為三擇一+科技化評量:單元學習成效、單元學後補救教學成效、短期學習扶助教學成效加科技化評量

推薦數位學習平台清單

1. 教育部因材網：官方開發的適性教學平台，提供知識點診斷與補救學習。
2. 酷英 Cool English：教育部委託開發的英語學習平台，內容涵蓋聽說讀寫。
3. 臺北酷課雲：台北市教育局建立，提供大量線上教學影片與直播課程。
4. 均一教育平台：非營利組織建置，提供數理、自然等學科的互動習題與影片。
5. 學習吧 (LearnMode)：結合教科書內容與閱讀素養工具的綜合學習平台。
6. PaGamO：全球首創遊戲化學習平台，透過答題佔領土地提升學習動機。
7. iKnow：翻轉學習平台，方便教師管理課程與學生自主學習。
8. Google Classroom (非 Google Meet)：課程管理系統，用於發布作業、討論與資料共享。
9. MOSME 行動學習一點通：側重於技職體系、證照考試與各類檢定題庫。
10. myViewBoard：數位白板軟體，提供互動式教學與遠距協作功能。
11. OneLink：多功能學習資源連結與管理工具。

12. HiTeach：智慧教室互動教學系統，支援課堂中的即時反饋。
13. 作文易學堂：專注於國語文寫作與批改的教學資源平台。
14. 加分吧：由學習吧團隊開發，針對素養閱讀與時事內容的學習平台。
15. Yory 優歷學習歷程檔案與學涯探索平台：協助高中生撰寫學習歷程並進行生涯探索。



(二)第二順位為英語領域

(三)運用科技輔助於學習落後學生課後扶助，(111 至 114 年)涵蓋課後學習扶助班級達 50%。請老師多參加學校自辦或校外研習，提升數位教學運用知能。

六、工作報告

(一)第二學期課表若須調整課表，調整課表時間為一周。

(二)課後輔導:114 學年度第二學期第八節課後輔導上課時間：

1. 九年級自 115 年 3 月 2 日〈週一〉至 115 年 5 月 14 日〈週四〉止。
2. 七、八年級自 115 年 3 月 9 日〈週一〉至 115 年 6 月 18 日〈週五〉止。
3. 114 學年度第二學期第八節課後輔導各年級開班班級如下：

七年級 3 班： 705、701、702

八年級 2 班： 801、805

九年級 2 班： 901、902

4. 第八節鐘點費調整說明如下：

高雄市國民中學寒暑假學藝活動及課後輔導實施要點第八點 修正規定 八、經費收支處理規定如下：（一）收費基準：鐘點費乘以實際上課總節數除以零點八二 除以班級人數等於每生應繳費用。教師授課鐘點費每節四十五分鐘五百四十元，各校得依實際上課時間比例增加，惟不得超過六十分鐘七百二十元；班級上課人數以二十二二人計。

(四)九年級晚自修自 3/9(一)開始辦理。

(五)校內外競賽：

1. 6/30(二)辦理七八年級歌唱比賽，七年級本土語、八年級英文歌曲。

2. 3/27(五)第 6、7 節校內國語文競賽。

(六)雙語教育

1. 外師協同教學日期：星期一、星期三、星期四下午段考前一周及當周暫停。

2. 週三英聽測驗

3. 週二本土語言日、週四國際教育日

(七)補考：2/26~3/05 114 學年度第一學期各科補考(線上補考)，藝文、健體、綜合、資訊科技等領域，請學生於 2/26~3/05 找任課教師進行多元化補考。

(八)升學

1. 115 會考日期：115 年 5 月 16 日~17 日，地點岡山農工

2. 免試入學對應名額：本校 115 學年度高雄區對應名額如下：

3 高中：鳳山高中（1 名）新莊高中（1 名）中山高中（8 名）

2 高職：高雄高工（2 名）三民家商（3 名）

3. 高雄考區 115 年國中教育會考簡章、115 學年度高雄區高級中等學校免試入學簡章、南區五專聯合免試入學招生簡章、五專優先免試入學招生簡章、高雄市立高雄高級中學 115 學年度科學班甄選入學招生簡章、115 學年度國民中學藝術才能班新生暨插班生聯合鑑定日程表暨簡章等相關升學資訊均已陸續公告在本校網站左側選單「升學報報」，請導師提醒學生不定期進入校網觀看，有需要的班級可自行下載。

(九)代收代辦及獎學金：

1. 有關 114 學年度第二學期註冊費(代收代辦費)減免申請：

*若學生身分為社會局於 115 年 1 月 11 日前核定之 115 年度本市列冊之學生家戶福利身分類別〔低收入戶、中低收入戶、中低收且核有單親家庭子女、身障生活補助(本人)〕，也就是社會局比對系統登記有案者，不需填申請表及繳交任何文件(比對名冊已發送給各班導師)。115 年 1 月 11 日以後才獲得核准者，請填妥申請表及繳交證明文件。

*身障生、身障子女、軍公教功勳遺族者、原住民身分者請一律填妥代收代辦費減免申請書，並附上證明文件影本。

*請導師協助需申請代收代辦費減免的學生於 114.02.21(四)前將相關資料

交回至教務處完成申請，以享有 114 學年度第二學期代收代辦費用減免。

*以上相關證明文件影本均需留存備查，而每學期需檢視證明文件係因符合減免資格之身份可能有異動，例如原有符合身障子女身分的學生家長因病而障礙等級由輕度變成重度，因此可多減免學保費用、或原有符合身障子女身分的學生家長因病去世，其身障子女身分資格消失，而無法減免書籍費。

■ 學務處

一、訓育組

(一)幹部訓練(2/24 早自修)

(二)導師會報

1. 每月第一週禮拜四第一節課

2. 日期：3/5、4/2、5/7、6/11

(三)聯課活動

1. 次數：8 次

2. 聯課日期：3/13、3/27、4/10、4/24、5/8、5/22、6/5、6/26

(四)班會

1. 中心德目討論主題結合各處室及相關課程，共 7 次。

2. 班會日期：1/23、3/6、3/20、4/17、5/15、5/29、6/12

(五)各班級模範生推薦：3/16-3/20

(六)畢業典禮系列活動

1. 畢典日期：6/5(星期五)上午

2. 畢典籌備會議：5/13(星期三)

3. 預演日期：6/3(第 2 節-9 年級受獎者、第 3 節課-9 年級)、6/4 全年級(第 3 節)

(七)男聲合唱團全國學生音樂比賽決賽：

3/10(星期二)台東大學、3/9(星期一)用餐後出發

(八)母親節慶祝活動暨模範生表揚活動

1. 日期：5/8 (星期五)

2. 時間：早自修

(九)社團成果展：6/30

(十)慶生會：3/11 (2.3.4 月份壽星)、5/20(5.6.7 月份壽星)

(十一) 5/8 敦親睦鄰表演活動-男聲合唱團榮家表演(6-7 節)

二、生教組

(一)友善校園週(2/23-2/26)

(二)校園服務隊：工讀生值勤。

(三)特定人員審查：3/5、4/2、5/7、6/11

(四)複合式災難演練(遭遇外人入侵處遇演練、地震防災演練)宣導：

1. 說明宣導及預演：複合式防災演練宣導 (3/3 升旗集會早自修)

2. 正式演練日期：上半場(遭遇外人入侵處遇演練)、下半場(地震防災演練)(3/6 第 6 節)、地點：教室及操場

(五)4/17 法扶會法治教育宣導(第 6 節；七年級)

(六)5/20 得勝者反毒營會活動(第 1~4 節；九年級)

(七)5/26 少輔會反詐宣導(第 6 節；九年級)

07：30 前到校、07：30-07：50 校園環境整理、07：50-08：20 開學典禮

三、衛生組&健康中心

(一)各班級學生身高體重視力檢查(3/2-3/13)

(二)3/2 整潔秩序評分開始

(三)5/29 第 7 節七年級陽光基金會校園拒檳巡迴宣導

四、體育組

(一)健康促進時間(晨間運動)

1. 7 年級每週四早自修、8 年級每週五早自修

2. 施行日期：3/5 開始

(二)班際球類競賽(第 14 週 5/11 開始)

(三)水域安全宣導：6/30(星期二)第 7 節，體育館。

五、營養師&午餐廚房

(一)午餐費

本學期不調整午餐餐費，教職員維持一餐 51 元，需用餐的老師請直接與出納組長結算。

(二)午餐減免

符合午餐減免申請的學生（含中低收入戶、低收入戶、突遭變故家庭及原住民），請各班導師幫忙統計調查人數，並繳交名單及相關資料給午餐秘書。

■ 總務處

一、總務處學期中近期校園工程預計施工與進度說明

- (一)忠孝樓廁所整修工程雲科大審查中。
- (二)七、八年級課桌椅更新(資本門)。
- (三)校內車道整修。

二、註冊日

校方暫訂於 115 年 03 月 12 日~03 月 18 日為註冊期程，請同學將註冊單交至父母，於指定日期至農會(免手續費)、台灣銀行(免手續費)、便利超商(需手續費 6 元)、郵局(需手續費 6 元)繳款，請協助轉知家長。

■ 輔導室

一、輔導組

生命教育活動	
2/17-3/3	3Q 達人校內選拔
5 月	岡山講堂生命講座
	自殺傷防治靜態宣導

家庭/性平教育活動	
3/13	親師座談會
4/17	親職講座「需要還是想要 陪孩子花錢」
6 月	輔導老師入班宣導性平教育
小團體	自我探索議題

- (一)寒假執行春節關懷的導師同仁，麻煩於開學後將紀錄表繳回輔導組。
- (二)本學期繼續開設彈性輔導課程，若班上孩子有需求，麻煩同仁通知輔導組，評估課程進行方式。
- (三)本學期小團體課程，時間仍配合社團時間。
- (四)輔導組定期會將校外宣導和研習消息公布在學校網頁，麻煩同仁多加上網參閱。
- (五)導師常用的輔導轉介相關表單及資源，輔導組放在學校官網輔導室下載

區，同仁可自行取用。

二、資料組

(一)針對 114 學年度第二學期技藝教育學生意願統計調查如下：

選填 職群	設計	商管	機械	動機	食品	家政	電機	餐旅	化工	藝術	農業	總人數
選填 人數	2	0	0	2	9	0	1	6	0	0	1	21

各班參加及留校人數

班級	901	902	903	904	總數
參與人數	16	1	2	2	21
留校人數	(9)	(22)	(23)	(22)	(76)

(二)114 學年度第二學期技藝教育課程開設職群及留校老師：

中山工商：設計、動機、食品、電機、餐旅、農業

導師全部留校，帶隊老師由蔡曉萍老師協助。

(三)第八週為八年級行為困擾調查，第十二週為八年級賴氏人格測驗調查。

(四)3 月 20 日(星期五)第 7 節將進行八年級技藝教育課程說明會，當天晚上則進行家長場技藝教育課程說明會。

(五)4 月 17 日(星期五)將進行八年級職場參訪，地點為潘順龍福州式手工麵線

(六)5 月 15 日(星期五)將進行七年級家長入班宣導。

(七)5/18~5/29 將進行九年級高中職五專入班宣導。

■ 人事室

一、子女教育補助費申請(受理期限至 115 年 3 月 12 日止)。

1. 申請表一份由本室送交各申請人。
2. 第一次於本校申請者請繳交戶籍謄本一份。
3. 子女就讀國中小者，免繳附收費單據。
4. 高中職以上請繳附註冊之繳費收據(影本請加註「與正本相符」及「簽名」)。
5. 子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限。
6. 夫妻同為公教人員，應自行協調由一方申領。

7. 有就讀高中職以上子女，請注意 12 年國教補助及公教人員子女教育補助
僅得擇一申請。

8. 就讀大學以上子女，請注意私立大專校院學雜費減免政策。

9. 有疑問者或未收到申請表者請速洽本室。

二、教師欲申請介聘者請於 115 年 3 月 5 日止向本室登記。

三、116 年退休登記：請於 115 年 3 月 5 日前向本室登記。

四、提醒今年有分配到公費健檢同仁，請於 115 年 11 月 30 日前完成健檢，相關資料及健檢名單可參閱燕巢國中群組/記事本。

五、差勤規定宣導：

1. 依據教育局 115 年 2 月 2 日高市教人字第 11530867500 號函辦理。

2. 因緊急或臨時事由外出致未及辦理差假申請時，請當事人先告知單位主管並請其他同仁代為辦理差假手續。

3. 完成批核程序之差假單，如欲更正，需填寫申請表經單位主管及校長同意後，才能有人事單位後台修正。

■ 會計室

無