

高雄市立燕巢國民中學113學年度第一學期九月份導師會議

壹、時間：113年09月12日(星期四)上午08時20分

貳、地點：本校忠孝樓二樓第一會議室

參、主持人：謝校長慧珍

記錄：陳淑慧

肆、出席人員：如簽到表

伍、工作報告：

一、教務處工作報告

(一)政策宣導-教學正常化：

1. 請勿公布學生成績排名，也避免張貼在教室公布欄。
2. 依規定上午第一節開始上課以前及課業輔導，均不得對學生實施學業成績評量。晨讀、英聽、晨跑等等都是很好的晨間活動。
3. 今年度國教署訪視內容嚴格且高雄市政府教育局無預警訪視比例100%，麻煩各位老師務必留意避免違反教學正常化的規定，檢附113學年國教署教學正常化相關檢核表件。
4. 請各位任教七八年級校訂課程教師，包含國文領域、自然領域、英文領域、社會領域，務必依照課程計畫教學，另請特別注意，請依時間內完成規定的工作項目，並保留教學材料，並配合校慶活動辦理教學成果靜態展。
5. 請各領域依照領域決議之評量方式，給予學生多元化評量，並注意紙筆測驗評量比例需佔40%以下。
6. 校訂課程評量分數未列入學期成績，一學期至少輸入一次平時評量和定期評量。
7. 高雄市公私立國民中學成績評量結果未達丙等之預警、輔導、補考措施實施原則。

預警措施 學校應利用下列各項管道宣導「國民小學及國民中學學生成績評量準則」、「高雄市國民中學學生成績評量補充規定」，並加強宣導核發畢業證書之規定。

一、教職員工會議：向全校教職員工宣導，請任課老師要向學生宣達。

二、導師會議：向全校導師宣導，請導師向學生及家長宣達。

三、新生始業輔導：新生入學時即向學生說明。

四、班親會：請導師向家長說明，給家長知悉加強關心。

五、始業式、課程結束日及全校集會：行政人員向學生宣達。

六、將成績評量準則及畢業標準等相關規定印製於學生手冊、聯絡簿、班親會資料、段考及學期成績單並於校網公告，提供學生及家長隨時參閱。

輔導措施

一、期初：每學期開學 2 週內，註冊組將前學期成績未達四領域丙等之學生名單列出，並通知其導師及任課老師，俾以加強輔導。

二、期中：請各任課老師檢視當學期成績有不及格之虞的學生，對於學習有困難之學生進行相關輔導及補救措施。

三、期末：於每學期結束後一個月內，書面通知領域學習課程學期成績未達丙等之學生，於學校指定期日參加補考。

四、各班導師及任課教師對於學習低成就之學生應詳作紀錄，以瞭解成績落後之原因，對於學習有困難之學生，應主動聯繫並協商提高該生學習成效之方案，並視需要得轉介輔導室或相關處室進一步協助。

8. 教務處於每學期結束後辦理學期成績補考，為達成多元評量補考的目標，以請各領域討論各科多元補考方式，相關訊息待各領域決議後統一公布。

(二)108 課綱

1. 公開觀課表件放置在領域會議紀錄本，電子檔置放於校網-行政處室-教務處-教學組檔案分享裡面 <http://affairs.kh.edu.tw/4132> (公開觀課專區)。，請各位老師下載使用，請於 9/13 前將各觀課表繳回教務處
2. 素養導向教學:因應新課綱的推動，請各領域教師針對素養導向教學及試題評量進行專業對話與精進，若想要邀請講師辦理講座，可以向教務處提出，由教務處協助辦理。
3. 本土語:本學期本土語入課綱，由本校通過閩南語認證 B2 以上教師任教。
4. 雙語政策: 本校七八年級每周一節外師協同教學，童軍科雙語教學。

(三)學期扶助

1. 本校申請國教署課中數學科學習扶助計畫，級跑班上課教室在忠孝樓專科教室。
2. 本校申請教育局英語科適性分組教學計畫通過，全數英文科跑班都在忠孝樓三樓跑班教室。
3. 請任教國英數三科教師及各班導師，待施測結束後上網登入課中學習扶助科技化評量平台檢核學生九月篩選測驗施測結果，了解學生學習落點，調整適性教材及教法。
4. 謝謝數學科金蘭老師、奕錡老師、曉萍老師及文宗主任協助任教學習扶助班級。英文惠雯老師、涵琳老師、熙閔老師、淑蓉老師擔任適性分組 C 組教師。
5. 各班若有推薦的上課後學習扶助的同學，也可先告知教學組，如人數可再添加，以推薦個案為優先考量。

(四)業務報告-教學組：

1. 公開觀課表件放置在領域會議紀錄本，電子檔置放於校網左側/行政處室/教務處/教學組業務裡面。規劃於本學期辦理公開觀課的老師，請於 9/13 前上網填報：<https://forms.gle/uNUnRTKf2h3VZecE6>，公開觀課後請將三張表件回傳至：<https://forms.gle/9aWxD9MeZGadYirj7>
2. 113 學年度第一學期辦理九年級 2 次模擬考、八年級一次學習成長測驗，費用為 95 元/次，煩請各位導師協助收取費用，九年級為 190 元/人、八年

級為 95 元/人，謝謝。

3. 本學期正式課表、第八節課表已發放至各班級及公告於燕巢國中 LINE 群組記事本裡，也請各位老師確認課表上的兼代課是否有誤。
4. 請有指派暑假作業的老師，於 9/13 前填報表單：
<https://forms.gle/NANRJzJPDwe5pKLq7>，學生補交作業、複查銷號的期限為 9/20，逾期者教務處會依「學校作業抽查辦法」辦理後續懲處。若您指派 2 項以上作業，請分別填報以利後續統整。
5. 本學期晚自修將於十月份開始，同意書近日會發至班級，屆時教務處統整後會給各導師一份名單。請導師提醒若班上參加晚自修的孩子請假或早退，請於該天早上 10 點前告知教務處以取消便當，避免製造浪費。
6. 自 113 學年起教務處將不再統一集中學生辦理紙筆補考，請各領域討論多元評量的補考形式，教務處於期末彙整後，將相關資訊公告讓須補考的學生及家長知悉並處理。
7. 自 113 學年起，請各位老師於段考監考後將試卷放置教務處各班級箱裡，如下圖一；有綁英、數跑班或是資源生的班級，請導師協助告知參加英數跑班、資源班的學生，段考國、英、數繳卷時，需另外分開繳交考卷。也請監考老師將試卷送回來時將資源班、英數跑班的學生考卷放置於跑班試卷箱裡，如下圖二，謝謝。
8. 請各位老師於段考後 2 周內將試卷袋送回教務處，以利後續整理至檔案室留存，謝謝。
9. 請有電腦讀卡的老師，於讀卡後將答案卡按各年級、科目放於盒子內，如下圖三。

圖一



圖二



圖三



10. 段考試卷繳交期限均已排定於行事曆上，請各位命題老師於時限前繳交，以利教學組整理後送印。

- 11.自 113 學年起，若老師您有短期調代課，請至教務處拿取「短期課務異動申請表(一式三張)」，第一聯放教學組桌上，第二聯放教務處班級櫃，第三聯給協助老師。

燕巢國中 教師短期課務異動申請表							班級課務異動通知表							班級課務異動通知表						
第一聯 送教學組留存與特殊人事室查核							第二聯 請老師自行送交教務處班級櫃公告							第三聯 請老師送交協助老師留存備忘						
填報者：_____老師							謹此通知燕中 _____年_____班課務異動							謹此通知 _____老師課務異動						
請假日期：____年__月__日~____年__月__日							<input type="checkbox"/> 調課如表列。							本人(教師 _____)將請_____假。						
<input type="checkbox"/> 調課如表列。							<input type="checkbox"/> 代課							以下為已商請您首肯 <input type="checkbox"/> 調課 <input type="checkbox"/> 代課的資訊						
<input type="checkbox"/> 已自行鐘點另請該師代課。							代課老師：_____ 辦公室：_____													
						日期							日期							日期
週五	週四	週三	週二	週一		節數	週五	週四	週三	週二	週一		節數	週五	週四	週三	週二	週一		節數
						第1節							第1節							第1節
						第2節							第2節							第2節
						第3節							第3節							第3節
						第4節							第4節							第4節
						第5節							第5節							第5節
						第6節							第6節							第6節
						第7節							第7節							第7節
						第8節							第8節							第8節

12. 113 學年選修本土語(台灣台語以外)的學生、上課時段如下，因須配合線上老師及其他學校，需鎖定該節課，請各位老師調動課表留意，也請前一堂課的老師盡量不要拖到下課時間，感恩。

上課時間	班級
週一第4節	702
週二第5節	803
週三第6節	703
週四第4節	704
週五第1節	802
週五第3節	804

13. 學生於第八節課後輔導、寒輔、暑輔要請假，請學生事先至教務處領取假卡並完成請假手續。若是當日臨時有事無法上第八節，也請學生須先於第一節至第七節期間知會導師及教學組，並於事後完成請假。
14. 教室日誌裡「教材內容」欄，請自行填寫或是告知學藝股長應填寫的教學內容，請不要填寫坊間參考書名，也務必留意是否依據課程內容及進度授課。
15. 第一次段考將於 10/15、10/16 舉行，請各位導師提醒學生務必遵守相關考場規定及考程表的說明。此外，由於新生第一次接觸劃卡作答，煩請七年級導師

協助提醒學生應注意事項，並攜帶相關文具。也請各位有任教七年級的同仁於監考時協助指導不會劃卡的孩子。

16. 第一次段考後會舉行本學期第一次作業抽查，請各位導師協助提醒學生於時限內完成作業並交與各科老師批改，也請學藝股長於抽查當日前完成抽查表件的填寫及各科作業之整理。另外，本次作業抽查科目眾多，屆時也麻煩導師請幾位學生支援學藝股長。

(五)業務報告-註冊組：

1. 113 學年度第二學期補考成績已提供給導師參閱。另外「未達畢業標準通知書」回條麻煩導師協助收齊，並在 9 月 6 日(五)前將回條交回教務處註冊組。

2. 有關 113 學年度第一學期代收代辦費減免申請：

社會局比對名冊已於開學前發給各班導師，請導師協助需申請代收代辦費減免的學生填妥代收代辦費減免申請書，並附上證明文件影本(社會局比對名冊登記有案者,不需填寫申請書)，於 113.09.05(週四)中午前繳交至教務處註冊組完成申請。

3. 新學期(113 學年度)中輟通報及復學輔導相關流程宣導：

- 「高雄市國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導處理流程圖」、「高雄市國民中小學中途輟學學生復學實施流程圖」、「高雄市國民中小學各處室中輟生通報及復學輔導職掌分工表」等已於開學初另印發給各班導師。

- 依強迫入學條例第 9 條與施行細則第 8 條，全學期未經請假而無故缺課累積達 7 日(49 節)為長期缺課，學校必須依法通報長期缺課學生給強迫入學委員會執行強迫入學事宜。

- (1) 學生長期缺課累計達 7 日(49 節)者，請導師逕上本校網站首頁左欄下載專區下載「長期缺課通報表」填寫，並依公文流程核章完畢後，註冊組應函報強迫入學委員會，並在「全國國民中小學中輟生通報及復學系統」通報。

- (2) 長期缺課通報表內，有一欄位為「全學期未經請假而無故缺課累積達 7 日之始」指該生累積缺課達到第七日的日期。

- (3) 長期缺課累計以每學期重新累計。

4. 有關 113 學年度第一學期第八節課後輔導：

- (1)開班情形：

7 年級開班:701 班、702 班

8 年級開班:802 班、803 班

9 年級開班:902 班、903 班

- (2)上課日期：七、八、九年級自 113 年 9 月 9 日〈週一〉至 114 年 1 月 10 日〈週五〉止，共 18 週。

- (3)每人繳交費用:2016 元

5. 受理各項獎助金申請：

- (1) 註冊組統一處理獎助學金

- A. 清寒原住民助學金，校內作業截止時間為 9 月 16 日(一)。

- B. 清寒優秀學生獎學金，校內作業截止時間為 10 月 15 日(二)。

C. 財團法人高雄市文武聖殿 113 年助學金，一名，校內作業截止時間為 9 月 13 日(五)。

D. 學產基金低收助學金，校內作業截止時間為 9 月 30 日(二)。

E. 武廟清寒獎助學金，校內作業截止時間為 9 月 20 日(五)。

(2) 以下獎助學金視個別需要，可提出申請。

以下各項申請辦法已先行轉知各年級導師，請導師協助提醒符合資格學生於校內作業時間期限內向教務處行政協辦謝美貞老師提出申請。

A. 靈鷲山慈善基金會普仁獎，校內作業截止時間為 10 月 15 日(二)。

B. 財團法人賑災基金會，凱米颱風之「助學金」申請，校內作業截止時間為 9 月 30 日(一)。

(3) 行天宮助學金，校內作業截止時間為 9 月 16 日(一)。

● 富邦慈善基金會「用愛心做朋友」助學金已全面使用線上系統，不再受理紙本申請。若申請審核通過，學生每月 600 元，為期一年。有需要幫學生新申請或續約的導師請另洽註冊組。

● 「113 學年度高雄市立國民中學讓愛不輟助你就學計畫」為協助降低單親、失親、隔代教養或外籍配偶等弱勢家庭照顧子女之經濟負擔，且鼓勵中輟、中辍之虞學生能穩定就學，維護其就學權益，爰結合民間資源，提供弱勢學生生活照顧之就學獎助金。就學獎助金核發說明如下：

(A) 實施對象：本市國民中學因家庭經濟弱勢造成中途輟學或中途輟學之虞學生。

(B) 獎助金名額及額度：113 學年度計 20 名；每名每月新臺幣 2,000 元。

(C) 申請方式：請學校針對申請個案召開相關會議（如個案會議、復學輔導就讀會議），並就個案學生訂定適切每月出席率目標（如復學後出席率達 50%）等，並於函報本局專案申請時併予說明。

(D) 受補助學生所屬學校每月應定期開會，由校長主持，檢討復學執行成效，改進相關措施，必要時本局得中止復學實施成效欠佳之學生補助。

(六) 業務報告-設備組：

1. 本學期教科書已發放，書籍若有缺漏，請於 9/13 前向設備組領取更換，多餘的書也請送回教務處。

2. 暑假作業閱讀本數 3 本，八年級還有以下同學未完成，請導師提醒同學於 9/17 前補做完成，未完成者記警告乙次，感謝導師。

801：1、14、20、24

802：1、8、13、15、17、22

803：13、16、17

804：4、5、7、9、10、18、19

3. 平板充電車目前位於仁愛樓 2 樓導師室、仁愛樓 3 樓導師室、忠孝樓 2 樓智慧教室、忠孝樓 1 樓導師室，老師若課程有使用平板需求，請至教務處登記借用鑰匙，就近推充電車至教室使用，使用完請清點平板與歸位，並鎖上平板車，歸還鑰匙，感謝老師。

4. 本學期依照行事曆有 13 次晨讀時間，請七八年級導師將時間空出，給予學生閱讀，感謝導師。
5. 圖書館圖書借閱，7 年級使用學生證，8、9 年級使用借書證，學生借閱一次 5 本 2 週，教師借閱一次 10 本 4 週，皆可續借一次。教師如未攜帶借書證，請提供身分證字號借閱。
6. 本學年閱讀推動計畫如下：

借閱圖書集點

- (1)活動方式：個人至圖書館借書 1 本即獲得點數 1 點，點數由全國圖書網線上累計。
- (2)獎勵辦法：點數可在每星期一上午的下課時間，至圖書館兌換禮品。

晨讀

- (1)實施時間：周一早自修 7：45~8：15（七八年級同學均參與，九年級自由參加）
- (2)獎勵辦法：七八年級各班皆有書箱及書籍，於每周一早上進行晨讀，並在期末統計表現優良之班級，全班記嘉獎鼓勵。

佳文共賞

- (1)舉辦時間：於每學期第一二次段考後。
- (2)獎勵辦法：於第一二次段考後，擇各班優秀佳作 2 篇，給予 50 元禮品獎勵，並將佳作公告各班張貼，進行佳文共賞。

教師節徵文活動

- (1)舉辦時間：於每學年度教師節前舉辦。
- (2)獎勵辦法：分年級取前三名及佳作，給予獎狀、嘉獎以及禮品的獎勵。（第一名 300 元禮品及嘉獎兩次、第二名 200 元禮品及嘉獎一次、第三名 100 元禮品及嘉獎一次、佳作 50 元禮品）

讀書心得寫作比賽

- (1)舉辦時間：於每學年度下學期舉辦。
- (2)獎勵辦法：分年級個人取前三名及佳作，給予獎狀、嘉獎以及禮品的獎勵。（第一名 300 元禮品及嘉獎兩次、第二名 200 元禮品及嘉獎一次、第三名 100 元禮品及嘉獎一次、佳作 50 元禮品）

與作家有約

- (1)舉辦時間：於每學年舉辦一次。
- (2)活動方式：與燕巢圖書館合辦「與作家有約」講座，藉由作家的到校分享自己的寫作心得與心路歷程，增廣學生的寫作觸角，鼓勵學生的自由創作。

愛閱網~閱讀達人我最行(七八年級同學均參與，九年級自由參加)

- (1)舉辦時間：本學年寒暑假。
- (2)活動方式：鼓勵同學利用寒暑假時間進行閱讀，並至愛閱網網站通過書籍測驗認證。寒假與暑假各須通過閱讀本數 3 本，一學年至少通過 6 本書。通過 10 本書以上者，給予嘉獎壹次鼓勵，該年級通過本數最多者，也有精美禮品給與獎勵。

(七)業務報告-資訊組：

1. 因應資安法要求，煩請同仁上網進行資安三小時線上研習，推薦高雄市線上

研習系統 <http://learning.kh.edu.tw/> 用 openid 登入，選擇個人資訊安全大補帖課程，確認課程通過後請截圖至學校首頁表單連結上傳。

2. 數位素養 A1、A2 佐證資料尚未上傳的同仁麻煩盡速上傳，A3 課程可至磨課師網站 <https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home> 用 openid 登入，輸入關鍵字 A3 即可搜尋到該課程，確認課程通過後請將證書至學校首頁表單連結上傳。
3. 七年級及九年級教室用電腦已經重灌過，也安裝還原卡如果各班有任何問題請洽資訊組，建議電腦主機不要直接放置於地板上找張學生用桌放置於其上會好一些。
4. 數位時代來臨，對於資安要求越來越嚴格，煩請同仁對於個資問題務必強化保密觀念。
5. 7 年級 ISCHOOL 家長代碼已發放到導師同仁手上，煩請發放給學生轉交家長自行設定與學生帳號連結，即可查看學生的相關資料。
6. 資訊工作包含許多網路、硬體、軟體含要不定時應付相關表單公文等如果有沒做好的請同仁多包涵，也不吝再次提醒。

高雄市公立國民中學學習評量結果未達丙等之預警、輔導、補考措施實施原則

113 年 8 月 28 日修正

壹、依據

- 一、113 年 4 月 24 日臺教授國部字第 1135500955A 號令修正「國民小學及國民中學學生成績評量準則」。
- 二、113 年 8 月 28 日高市教中字第 11336653900 號函修正「高雄市國民中學學生成績評量補充規定」。

貳、目的

為整合相關資源，針對學習低成就學生落實預警、輔導及補救措施並及時提供協助，縮短學習落差，提升學生學習成效與評量正常化。

參、預警措施

學校應利用下列各項管道宣導「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」、「高雄市國民中學學生學習評量補充規定」，並加強宣導核發畢業證書之規定。

- (一) 教職員工會議：向全校教職員工宣導，請任課老師向學生宣達。
- (二) 導師會議：向全校導師宣導，請導師向學生及家長宣達。
- (三) 新生始業輔導：新生入學時即向學生說明。
- (四) 班親會：請導師向家長說明，給家長知悉加強關心。
- (五) 始業式、課程結束日及全校集會：行政人員向學生宣達。
- (六) 將學習評量相關法規及畢業標準等相關規定印製於學生手冊、聯絡簿、班親會資料、定期評量及學期成績單並於校網公告，提供學生及家長隨時參閱。

肆、輔導措施

- (一) 期初：每學期開學二週內，註冊組將前學期成績未達四領域丙等之學生名單列出，並通知其導師及任課老師，俾以加強輔導。
- (二) 期中：請各任課老師檢視當學期成績有不及格之虞學生，對於學習有困難之學生進行相關輔導及補救措施。

- (三)期末：於每學期結束後一個月內，書面通知領域學習課程學期評量成績未達丙等之學生，於學校指定期日參加補考。
- (四)各班導師及任課教師對於學習低成就之學生應詳作紀錄，以瞭解成績落後之原因，對於學習有困難之學生，應主動聯繫並協商提高該生學習成效之方案，並視需要得轉介輔導室或相關處室進一步協助。

伍、補考措施

- 一、經准假於學校實施定期評量缺考之學生，銷假後應立即於學期成績結算前補考，其補考成績按實得分數計算；未補考者，成績以零分計算。
- 二、針對領域學習課程學期評量成績未達丙等之學生，應書面通知其於指定期日（每學期結束後一個月內）參加補考。補考成績計算方式：六十分以上者，以六十分計算；未達六十分者，與原始成績擇優採計，取代原領域學習課程學期評量成績。
- 三、其日期、命題、監考、閱卷及成績公告等事宜，由教務處統一辦理之。除有不可抗力因素外，逾期未參加者，視同放棄補考之機會。
- 四、補考試卷之命審題應依 113 年 8 月 28 日高市教中字第 11336655500 號函「高雄市公私立國民中學學習評量之命題及審題原則」辦理。
- 五、學生應考時應將學生證或身分證明文件（如：身分證、健保卡等）置於桌角，以備監考人員查驗。未攜帶學生證或身分證明文件者，不予進入試場考試。

二、學務處工作報告

(一)訓育組

1. 七、八年級社團已於 9/9~16 開放給各班學生上網選填，9/17(二)將進行彙整，並於 9/18(三)公告結果。
2. 男聲合唱團將於 11 月 13、14 日參加高雄市初賽，並從 9/12(星期四)開始於每週二、四早自修及每週五班會及社團時間進行訓練，三年級加強班早自修不參與練習，於賽前一個月加入週五訓練；三年級技藝學程早自修皆參加、於賽前兩周加入週五訓練(懇請輔導室協助高職端請假事宜)。早自修如遇複習隨堂考試將請學生當日利用課餘時間完成補考。感謝各處室與各班導師的配合，造成不便也敬請見諒！

3. 113 學年教師節慶祝活動，訂於 9/23~9/27 五天進行，以下為教師節最新活動：

活動一：「告白燕中教師」

- (1) 日期：113 年 9 月 23 日~9 月 27 日，每天下課、中午、放學時間。
- (2) 地點：學務處旁穿堂。
- (3) 活動流程：(A)學生將想對老師表達之感恩話語寫於學務處準備的便利貼，貼在「教師告白牆」上。學生告白對象包含燕巢國中校長、主任、教師等。
(B)利用中午用餐時間廣播念出優秀告白作品。
(C)告白人氣高之教師，經教師本人同意後與便利貼合照並分享至燕巢國中臉書粉專。

活動二：「敬師奉茶」

保留燕中優良傳統，將三好校園精神發揚光大。

(1)日期：113年9月27日(星期五)早自修7:45~8:15。

(2)地點：光電風雨球場。

(3)奉茶對象：校長、各處室主任、各班導師。

活動三：「老師桑幾咧！」

與殘扶中心合作，邀請盲人按摩師到校為教師服務，慰勞教師平日教學辛勞並放鬆教師身心。

(1)日期：暫定113年9月27日(星期五)上午。

(2)地點：健康中心。

(3)對象：本校教職員工。

4.奉茶名單尚未繳交的班級，麻煩盡速繳回。

5.113學年度教室情境佈置比賽，七、八年級各班發予禮券300元材料費，九年級有意願參與教室佈置的班級，麻煩告知並領取禮券。七、八年級皆取前二名，九年級則視參加班級數來斟酌得獎班級，分數未達標準者，則不予錄取。

6.為了方便彙整及事後召開教育儲蓄專戶審核會議，要麻煩導師們於每學期9月27日(五)前，統一提出教育儲蓄專戶申請，並於10月3日導師會議後進行個案審核。班上有低收入及中低收入戶資格的學生，若有上第八節課後輔導，則由註冊組統一提出申請。各班會發下申請表及經費支出明細表，請自行影印運用。

(二)體育組

1.本學年「服務學習」實施方式如下：

(1)學生晨間打掃時間為每日7:30至7:45，列入服務學習時數認證。由導師依實際狀況審核，如有缺席、遲到、工作不力、態度不佳…等因故未達採計標準之情形，則當日時數不予計算。

(2)若學生自行至校外單位機關擔任志願服務工作，亦可向該單位申請志願服務時數證明書，交由學務處進行登錄。

2.本學期「健康促進(晨間運動)」實施方式如下：

(1)本處表訂各年級健康促進時間為1年級星期四、2年級星期五之早自修時間，自9/19(四)開始實施。由於自12月起至2月底期間，健康促進晨間運動不於室外進行，該時段由導師自行運用，故本學期不實施晨間運動參與率擇優敘獎措施。

(2)健康促進活動項目以操場跑走為主，該時段請導師陪同督導，以掌控活動秩序、避免干擾其他班級自修、維護學生安全，並緩慢漸進式增加學生運動量，以收提升其體適能之效。

3.為鼓勵學生使用健康體育網路護照，建置個人運動習慣或成長紀錄，請導師轉知學生以教育雲端帳號登入教育部體適能網站，設定個人健康體育網路護照。

4.«中央銀行券幣數位博物館»今年7月1日推出「體育大觀園」線上特展。2024年奧運甫於法國巴黎順利舉行完成，中央銀行為共襄盛舉，特別籌劃旨揭主題特展(<https://museum.cbc.gov.tw/museum/>)，歡迎瀏覽觀賞。

(三)生教組

1. 「特定人員會議」：(1)發下高中以下學生生活狀況風險觀察表¹¹，請導師留意班上同學行為表現，如認為有需列入特定人員施尿液採驗學生，請取得其父母或監護人同意(同意書由生教組提供)，可隨時交至學務處造冊且經會議審查通過送教育局備查；(2)本校上學期特定人員為2人(為二年級莊00，為特定人員類別2、二年級林00，為特定人員類別4)。
2. 「交通安全會議」：(1)本學年度交通安全計劃實施及人員編組，請參考。(2)學期初加強同學交通安全，請同學上放學路隊家長機車接送時配戴安全帽，家長部分也會請分局協助稽查，請導師提醒同學注意。(3)開學第一週完成上放學路隊調查，已利用時間進行各路隊的相關交通安全宣導；另搭乘交通車的同學如果有需要申請費用減免，也請導師協助表格填寫。(4)依規定，每位教師及學生須有每學期2小時每學年4小時交通安全研習及教育課程，相關數位課程影片，可至「交通安全入口網 (<https://168.motc.gov.tw/theme/bike>)」、「Youtube 熊平安 (<https://www.youtube.com/c/168motcvideo/videos>)」觀看，或留意學校網頁交通安全專區，請大家參考利用。
3. 遲到登記已由校園糾察隊負責執勤，也請導師提醒同學能準時到校。
4. 請導師留意，如班上有同學到校後因故須離開學校，請務必讓學生到學務處填寫外出單後再離校；學生請假規定，有請假時須於返校5天內完成請假手續，如未按期完成則為曠課；每週發下各班缺曠週報表，請導師務必知會表內的同學，確認缺曠課之原因，如有問題也請請同學盡速至學務處更正。
5. 請導師提醒同學在上課鐘響時務必在教室內位置就座準備上課，如為室外課，請宣導下課時提早準備，「鐘響前」到達指定地點，非「鐘響」才移動至地點。
6. 如有特殊狀況導師或任課老師放學後需留學生請先告知家長，且盡量以男女分開方式或避免單獨留下，如有搭乘交通車也請先告知家長及學務處，並聯絡後續接送事宜。
7. 第二週開始進行秩序競賽，不公布各班成績但仍取優良班級進行頒獎，如導師對分數有疑問可到生教組查詢，並請導師協助提醒同學教室窗簾請拉開，午休時段。
8. 本學年國家防災日於09/10(二)升旗進行演練說明，09/11(三)早修進行預演，請先在教室原地避難，警報解除再由代表班級帶往操場集合點名，9/20(五)上午9:21則原地避難演練即可；另也請各班導師協助班級家庭防災卡資料之填寫，有關任何演練建議事項也請老師隨時給予建議。
9. 請各班導師宣導校園霸凌防治，對學生積極提供協助、主動輔導，及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷，如真有發生校園霸凌，也儘速告知學務處處理。
10. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定宣導，學校應為提供安全、友善、無性別歧視之空間，並請老師知悉學生發生疑似性侵害、性騷擾及性霸凌事件時，

應依規定於 24 小時內通報。

11. 再次宣導請各位老師處理學生問題時能注意「正向管教」「零體罰」，以正向的態度與方法來指導學生，協助他與別人建立健康和諧的關係。
12. 本學期同學如需銷過，請至生教組詢問。另也開放至導師處銷過，但煩請能將銷過觀察表紀錄及銷過建議表確實登記，銷過完再一併交回生教組。

(四)衛生組

1. 【登革熱/日本腦炎防治】
 - (1) 今年度本市登革熱本土案例已137例、日本腦炎4例，各掃區教室辦公室務必清除積水容器，上週已發現有班級戶外掃具與廁所洗手台積水，若再有類似情況或積水無法處理也不回報，將請負責同學做愛校服務；若是發現孑孓同學，也會記予嘉獎獎勵。
 - (2) 暑假出國熱潮所致，今年登革熱及屈公病境外移入病例創五年同期新高，持續提醒前往登革熱流行地區，請注意防蚊措施、入境自我健康監測 14 天，有症狀請立即就醫並回報衛生組。
2. 【垃圾場管理原則】
 - (1) 遵守倒垃圾時間 7:30~7:45，其餘時間不開放。
 - (2) 吸管不丟棄與容器一起回收，寶特瓶蓋與瓶身一起。
3. 【113年度關懷動物生命教育計畫】下半年除了持續進行燕中喵事課程，也將辦理攝影跟圖創作競賽、徵文競賽，視情況開始校貓與學生互動活動。也歡迎老師們上課時適時融入生命教育，討論動物福利與飼主責任等新興議題。
4. 【傳染病防治宣導】目前仍處腸病毒、病毒性腸流行期，為防範開學後各項傳染病疫情升溫，請班級與辦公室落實防疫措施：消毒、確實掌握病假事由、生病不上課不上班、群聚通報。
5. 【比賽與活動訊息】「113 年環境知識競賽」、「金車文教基金會 2024 年減碳大作戰」、「全民健走線上競賽活動」、「2024 年口腔健康打卡保衛戰」

三、總務處工作報告

1. 請各辦公室節約用電，下班時務必巡視各項電器含電腦是否關閉。
2. 體育館側光電球場鋼構已陸續搭設完成。
3. 體育館耐震補強工程已報竣工，待竣工確認後通知廠商進行驗收。
4. 忠孝樓自來水供水系統已完工。

四、輔導室工作報告

(一)輔導組

1. 本學期的輔導會議在今天早自修已召開，謝謝委員的參與。
2. 本學期因為要和國小錯開日期，親師座談會延至 9/20 晚間舉行親師座談，紙本手冊只發新生班，同仁請參閱校網電子檔，會後參與家長名單及相關回饋意見表，再麻煩您交回輔導組。

3. 新學年志工招募單只發給新生班，若八、九年級的志工家長有興趣加入，再麻煩同仁轉知輔導組。
4. 現在大家都會用社群和家長聯繫，提醒導師同仁要定期更新和保存相關通訊的資料，若有通報需求輔導組還是會先跟您確認資料正確性。現在兒少保的通報，以居住地為派案的依據，若系統上只有戶籍資料、家中主要照顧者不知全名只知道line的暱稱、電話是空號等狀態，通報後社會局仍要校方補齊相關資料才會派案訪視。
5. 懇請各位同仁依照學生輔導法落實初級發展性輔導，關懷孩子的學習、生活、生涯等面向的議題，若在過程中發現有需要行政端幫忙的地方，學生端評估開案或轉介其他資源，教師端提供您後續處理班級經營或親師溝通建議，開案後若有重大事件，還是需要您後續的追蹤晤談輔導，點滴的關懷也許就是學生改變的良藥。
6. 若您有利用到下班時間到府家訪，可填寫家訪表，期末為您申請200元車馬費。現在家庭背景成員複雜，為了您的安全，提醒同仁勿單獨前往。113學年優先區家訪表已掛在官網輔導室下載區。
7. 局端期末都有自殺傷導師場一整天的研習，依往例推派順序為1.班上有相關的個案優先2.若無相關的個案，則從新生班導師中推派尚未參加過的人員（備註：往年已參加過名單：順隆師、岳霖師、文錚師、譯尹師、金蘭師）

(二)資料組

1. 113學年度第一學期九年級技藝教育學生意願統計調查如下：

班級	901	902	903	904	總數
參與人數	15	14	16	20	65
留校人數	(7)	(7)	(5)	(3)	(22)

中山工商：家政、機械、餐旅、農業（帶隊老師：沈敬惠老師）

高英工商：食品、動力機械、商業管理、設計、電機、藝術

（帶隊老師：林奕錡老師）

2. 技藝教育學程開訓將於9/13(五)早自修予學務處川堂進行，另外麻煩九年級導師提醒班上有參加技藝教育學程的學生，盡早完成午餐並聽候廣播集合。
3. 學生的生涯發展手冊(5)中有家長的話，每學年需要給家長及導師簽章，三年級下學期在(p22)生涯檢核表也需家長及導師簽章，另外在(p23)導師與同學生涯諮商與觀察中，老師的意見可以直接填寫或打字浮貼在生涯手冊上，也請導師協助。
4. 本學期第3週進行七年級智力測驗，第7週八年級我喜歡做的事興趣測驗，第11週八年級多元性向測驗。

親師加油站

將心比心

1130912



院方有時太高估我的能力，要我看急診，同時又要我管病房，我一個兩邊跑，分身乏術，常常忙得暈頭轉向，頭頂出現星星。

這一天，一個年輕女子帶她媽媽到急診室來看病，媽媽的手腳有一邊不能動，我擔心是腦出血引起的，非常緊張，守在她身邊，不斷幫她量血壓，又陪她一起到電腦斷層室去照片子。而這時候，我口袋裡的行動電話不斷響起，是樓上病房的護士打來的，催我趕快回去看病人，說很多病人都在問醫生為什麼還不來。我聽了毫不考慮的回答她：「沒辦法了！我身邊這個病人病情比較危急，我必需要處理完才能上去，請他們再等等吧！」

年輕女子看在眼裡，很感激的對我點了一個頭，說：「不好意思，打擾你的時間了！」我說沒關係，事情總有輕重緩急，人活著每天都會有忙不完的事情，我們要做的只是判斷那一件最急最要緊。於是，這一個早上，我犧牲了其他病人的時間，來救這女子的媽媽的性命。經過一系列的處理之後，女子的媽媽終於脫離險境。我安排她住到樓上病房，讓她繼續留院察看。

第二天一早，我來到急診室，碰巧又遇到另一個病人的情況發生危急。為了保住這病人的命，我還是守在他身邊，一下幫他抽血，一下又去聽他的呼吸，一樣的寸步不離。我的行動電話這時依舊嘟嘟響起，護士說現在病房裡有病人在催，問為什麼還沒見到醫生，我聽了還是回答她：「請他們再等等吧，他們的病情都算穩定，遲一點去其實沒有關係。」但護士還是叫說不可以！不可以！她說：「你知道嗎？你昨天收進來那一個腦出血的婦人的女兒，正在我們護理站大吵大鬧，叫說醫生到底死到那裡去了！」聽到這情形，我忽然愣住，不知為什麼會這樣。但覺這一次不上去不行了，於是強行拜託另一位醫生，請他暫時幫我守住身邊這個危急的病人，三步併作兩步的衝到樓上去。

來到病房，我一打開門就和那女子相遇。見她一臉怒色，我不想多說，先走到床邊問她媽媽：「你現在有沒有不舒服？」媽媽在我預期中搖搖頭，說：「沒有，還好。」我轉過身來，問那女子：「那麼，你這麼急著找我，有什麼事情？」她繼續展露出一臉不滿的表情，毫不考慮的說：「沒有事情！我只是覺得住院一定要有醫生來巡病房，一整個早上都沒見到醫生，這算什麼醫院？」見她理直氣壯，我禁不住生氣，反問她說：「難道護士沒告訴你，我正在樓下急救病人嗎？」她聽了發出一聲冷笑，回答說：「不管你在救誰，反正我們住院了，我就有權利要求醫生隨時在我們面前出現。」

我忽然想起一個情景，每當巴士客滿時，大家都會爭先恐後的要擠上去，還沒擠上去的人這時會叫說：「再往前擠一擠吧！拜託拜託，再擠一擠我就能上去！」而一旦擠上巴士之後，人站在擁擠的車廂裡，看著車門外絡繹不絕的擠車人潮，立即又會喊說：「不要再上來了，真的擠不下了，再擠下去車子就要翻了！」而一旦擠上巴士之後，人站在擁擠的車廂裡，看著車門外絡繹不絕的擠車人潮，立即又會喊說：「不要再上來了，真的擠不下了，再擠下去車子就要翻了！」

人都是善忘的，只要角色稍微一轉換，隨時都會忘了自己先前的經歷。年輕女子看到自己媽媽的病情穩定後，已經忘了昨天我曾為了救她媽媽，讓樓上病人等了好長一段時間這事情。她只記得她的生命很重要，無時無刻把自己放在社會的重心，卻忘了要將心比心。

環境總會一再的轉移，她或許只能期待她的角色永遠不要再倒轉回來，不然有一天，當她媽媽的病情再次發生危急時，其他病人可能會在那時用同樣的理由把我從她們身邊拉去。到那時，她會後悔莫及！

陸、討論事項：

- 一、學務處補充：
 1. 午餐補助名單未繳交的導師請盡快繳交。
 2. 本學年交通車人數增加，安全起見生教組規劃拆成兩車接送。
 3. 新學年幹事異動，林素珠幹事業務移調至總務處。
- 二、校長：
 1. 感謝導師帶班之餘辛苦出席會議，往後希望大家能夠準時，以免耽誤到之後的教學行程。
 2. 學科預警輔導請老師要詳實紀錄。
 3. 篩選測驗成績結果出爐，英數能力仍待提升，請老師們多加用心。
 4. 第八節輔導課已經開始，仍然希望老師們多鼓勵學生參加。
 5. 教室日誌內容要詳實填寫，也要教導學藝股長協助教務處完成。
 6. 請留意長期缺曠 49 節學生，導師可至學務處查詢，由教務處通報。
 7. 服裝儀容是影響學生身心的項目之一，請老師們用心引導。
 8. 學校內外掃區要確實監督打掃。
 9. 一級輔導導師要落實執行，請善用 B 卡資源，確實掌握學生狀況。
- 三、701 張淑娥老師：
 1. 請協助宣導，部份課程學生需轉換教室，請務必準時到達以免耽誤上課時間。
 2. 最近很多要求上課要上廁所的情事，可否請學務處多留意學生上課期間離開教室的安全狀態。
- 四、704 蔡岳霖老師：建議學科補考能更多元，考量學生起始能力不同，不一定要以傳統的紙筆測驗施行。

柒、臨時動議：無

捌、散會：上午 9:10