

高雄市立燕巢國民中學 113 學年度第 1 學期 12 月份行政會議

時間：113 年 12 月 11 日(三)上午 10：15

地點：第二會議室

出席者：如附件

主席：謝慧珍校長

紀錄：林素珠

壹、主席報告-略

貳、處室業務報告：

■ 教務處

壹、政策宣導：

一、教學正常化

- (一)國教署正常教學視導已經開始，假如各位老師被抽到訪談，請盡量不要抱怨時數不足、學生不夠認真、平時考太差，免得弄巧成拙，盡量陳述自己的教學亮點，尤其是彈性課程教師，委員很愛挑非考科老師、主聘考科兼任其他非考科的教師、授課彈性課程教師訪談，盡量陳述您兼任的課或上的彈性課如何進行就好，多多表達教學的成效，學生的回饋，再想不到就說說可以如何修正課程的規劃。

相關法規及函釋

公布排名

Q: 什麼方式算違反公布排名?
家長想知道自己孩子排名是否可以?

原則歸整	適宜作法	違反態樣 (應避免)
<ol style="list-style-type: none">1. 可依學生家長之申請，以簡化便民方式，提供學生個人排名，惟僅限學期成績及定期評量。2. 得頒發獎狀或公開於榮譽榜，惟不得呈現個人排名。3. 不得以任何形式主動提供排名，如以成績公告方式呈現，雖未標示排名，仍可透過排序方式得知排名。	<ol style="list-style-type: none">1. 學校得針對優秀學生頒發獎狀或公開於榮譽榜，惟不得呈現個人排名，得以「成績優異」、「名列前茅」等字義呈現，達到獎勵目的，並依班序及座號序表揚，避免以名次方式頒獎。2. 學生家長若欲知悉學生個人校排或班級排名，應向教務處申請，或以口頭、通訊軟體等方式向教師洽詢。另，學校亦可依家長需求，透過學生成績評量系統提供查詢機制。	<ul style="list-style-type: none">X 張貼排名於公布欄X 張貼排名於聯絡簿X 獎狀公開表揚名次 (頒獎)X 公開念出學生排名X 班級傳閱學生成績核對X 傳至班級通訊軟體

二、生生用平板

- (一)目前忠孝樓 A 車重灌完畢送回學校，仁愛樓 B 車三樓平板車已經完修。

三、108 課綱

(一)雙語教育：鼓勵教師參加英語認證，相關報名費補助請洽教學組。

(二)數位精進：擬於寒假教師進修規劃數位精進研習、國小冬令營。

貳、業務報告

一、ASEP 2024 辦理時間 12/23~12/29，12/23~12/25 在本校互動期間，比賽期間 12/25~12/26，地點在小港高中。集訓地點在第一會議室。

選手：801 黃詩祐 804 葉芯瑜 趙祐廷 701 林瑋宸 702 陳昶廷 703 陳卉汝 705 陳柏源 薛羽芳，為配合越南線上會議及時差問題，集訓期間佔用教師授課請見諒。

二、校慶布展：Asep 淨零主題、食農教育、英英去旅行、燕中喵事、燕巢采風，因為展出海報眾多，還有部分作品因送印不及，至畢業典禮成果展展出。

三、請各領域教師如有實作課程，請提供學生作品於校慶展出。

四、長期缺課校內通報流程宣導：

依強迫入學條例第 9 條與施行細則第 8 條，全學期末經請假而無故缺課累積達 7 日(49 節)為長期缺課，學校必須依法通報長期缺課學生給強迫入學委員會執行強迫入學事宜。

(一)學生長期缺課累計達 7 日(49 節)者，請導師逕上本校網站首頁左欄 [下載專區](#) 下載「長期缺課通報表」填寫，並依公文流程核章完畢後，將通報表、缺曠明細等表單擲交註冊組函報強迫入學委員會，並在「全國國民中小學中輟生通報及復學系統」通報。

(二)長期缺課通報表內，有一欄位為「全學期末經請假而無故缺課累積達 7 日之始」指該生累積缺課達到第七日的日期。

(三)長期缺課累計以每學期重新累計。

五、12/29 前各領域須將「課程實施評鑑表」交回教務處，為減輕教學組及各領域召集人收集表件的繁瑣，採線上 google 表單填報的方式，連結已掛置校網/(左手邊)行政單位/教務處/教學組業務。

六、近日部分班級會將門窗全部緊閉並拉上窗簾，請各處室巡堂老師確認班級上課狀況，提醒班級開窗簾。另外，巡堂表的格式預計最快下學期開始電子化，巡堂教師請攜帶手機填寫線上巡堂表。

七、感謝國英數老師指導學生訂正篩選測驗考古題，12 月即將辦理成長測驗，也請導師協助學生與指定時間參加施測。

八、會計室預計於 12 月中旬關帳，請各位老師若要請假(有課務派代)的務必

於 12/6 前告知，以利後續 12 月兼代課鐘點費的核算。

九、12 月各項課程需進行實施評鑑，相關填報連結已掛置校網左側/行政單位/教務處/教學組/課程評鑑裡，請於 12 月底前填寫完畢。

十、請有任教本學期第 8 節課輔的老師留意，請務必於上課後於教室日誌書寫教學內容（請不要寫坊間參考書第幾回）並簽名，以利鐘點費統整及供教學正常化訪視備查。此外，因應 12 月會計年度結算，本學期課輔鐘點將分 2 次核發，第一次為 113/9 月~113/11 月底，第二次則為 113/12 月~114/1 月。

十一、12 月 14 日(週六)為本校校慶，校慶前一日〈即 12 月 13 日(五)〉之第八節課後輔導課暫停乙次。

十二、依據 114 學年度高雄區高級中等學校免試入學委員會第 2 次委員會議紀錄，114 學年度高雄區高級中等學校免試入學模擬志願選填預計辦理時間（配合全國時程辦理）如下：

(一)第一次為 113 年 12 月 23 日至 114 年 1 月 10 日。

(二)第二次為 114 年 3 月 24 日至 4 月 11 日。

因應模擬志願選填，近期會發下「模擬志願選填表」給九年級學生，屆時再請輔導室協助通知輔導活動課老師協助，請學生可以先和家長討論要選填的志願學校。

十三、114 學年度高雄區高級中等學校優先免試入學燕巢國中對應學校名額如下：

中山高中	14 名
鳳山高中	1 名
新莊高中	1 名
高雄高工	2 名
三民家商	3 名

十四、surface go 平板充電車位於以下位置，歡迎老師至教務處借充電車鑰匙，於課程中使用平板教學。

一、 仁愛樓 3 樓	二、 B 車
三、 仁愛樓 2 樓	四、 D 車
五、 忠孝樓 3 樓	六、 C 車
七、 忠孝樓 2 樓	八、 A 車

廠商重灌之後還是很難用，常常當掉，這點暫時無法克服。

■學務處

壹、訓育組

一、導師會議

- (一)12 月份會議已上簽呈核完成，感謝各處室提供電子檔資料彙整。
- (二)1 月份將訂於 1/2 進行，請各處室能於會議前 5 日將資料給學務處。
- (三)電子檔統一由學務處彙整，並於會議前 2 日呈閱校長室，紙本資料由各處室當日會議自行發給與會人員。

二、聯課活動

上課日期：12/27、114/1/3

三、校慶活動

- (一)12/14(六)進行擲蛋比賽、園遊會、年級舞蹈、技職博覽會、大隊接力、趣味競賽、學習成果展等。
- (二)校慶預演：12/12、12/13(07：50-第一節)
- (三)手擲機競賽：12/05 早自修
- (四)年級舞蹈彩排：七年級(12/10 星期二早自修)、八九年級(12/11 星期三早自修)11/13(三)將進行第二次校慶籌備會議。(11/13 行政會議)

貳、生教組

- 一、12/2-12/6 服裝儀容檢查、12/9-12/13 複檢。
- 二、12/5 交通安全會議、特定人員審查會議。

參、衛生組&保健室

【校慶垃圾處理】當天除打掃時間與場地整理時間，「其他時間垃圾場一律不開放」請各班園遊會攤位務必將班上垃圾桶拿至會場供顧客丟棄垃圾，並分類後再配合場地整理時間拿出，否則一律退回。

肆、體育組

- 一、健康促進活動因秋冬空氣品質不佳，12 月起暫停實施。

■ 總務處

- 一、請各辦公室節約用電，下班時務必巡視各項電器含電腦是否關閉。
- 二、體育館側光電球場目前太陽能模組與機電設備完成，接下來為場地恢復與台電掛表申請。
- 三、114 年度資本門進行項目為廣播系統主機更換、行健台廣播系統、RO 飲水軟水系統與學生可調式桌椅。
- 四、目前總務處人力吃緊，有相關修繕會盡快安排時間。

■ 輔導室



11月

- 11/15 親職講座
邀請醫師來討論失智症



■ 人事室

無

■ 會計室

無

參、討論事項：

學務處提案：

案由：有關 113 年「教育部補助地方政府辦理學務輔導工作所需人力及業務經費計畫」之補助本市高級中等以下學校(不含特殊學校)協助學務輔導工作教師之減授課節數鐘點費一案。

說明：

- (一)依據教育部國民及學前教育署 113 年 8 月 1 日臺教國署學字第 1135804720 號函辦理及高雄市政府教育局 113 年 12 月 3 日高市教中字第 11339570900 號辦理。
- (二)依說明五請各校針對案內補助節數及經費之分配，召開相關行政會議取得共識後，據以支給學校相關人員。
- (三)本校自 113 年 5 月-113 年 12 月受補助共 40 節課，計 15,120 元，學務主任於 113 年 12 月 4 日主管會議說明規劃將全數減授於生教組長。

決議：

通過此提案— 出席人數：15 人
贊 成：15 票
反 對： 0 票
沒 意 見： 0 票
照案通過

伍、臨時動議：無

陸、校長宣導事項：無

陸、散會：上午 10 時 30 分