

簽 於 學務處

檔 號：
保存年限：

主旨：有關112學年度第一學期九月份導師會議會議紀錄，簽請鑒核。

說明：會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：奉核後歸檔。

會辦單位：教務處、輔導室、總務處

第一層決行

承辦單位

教師兼任
訓育組長 王涵琳

0918
0855

主任

教師兼任
學務主任 陳宏成

0918
0925

會辦單位

教務處

教師兼任
教務主任 陳鈺萍

0919
1800

輔導室

教師兼任
輔導主任 許雅蓉

0918
1502

教師兼任
資料組長 黃麟翔

0918
1501

總務處

教師兼任
總務主任 林文宗

0920
0805

高雄市立義興國民中學
校長 謝慧珍

0920
1350

請依修正外系
後存檔。

七年級級導

王正利 0919

八年級級導

孫青惠 0918/620

九年級級導

蔡子凱 蔡子霖 0919

王正利老師：

王正利 0919

高雄市立燕巢國民中學112學年度第一學期九月份導師會議

壹、時間：112 年 09 月 13 日(星期四)上午 08 時 20 分

貳、地點：本校忠孝樓二樓第一會議室

參、主持人：謝校長慧珍

記錄：王涵琳

肆、出席人員：如簽到表

伍、工作報告：

一、教務處工作報告

(一)政策宣導：

1. 教學正常化

- (1)請各位任教七八年級校訂課程教師，包含國文領域、自然領域、英文領域、社會領域，務必依照課程計畫教學，另請特別注意，請依時間內完成規定的工作項目，並保留教學材料，提供三月教學正常化訪視資料備查。
- (2)請各領域依照領域決議之評量方式，給予學生多元化評量，並注意紙筆測驗評量比例需佔 40%以下。
- (3)校訂課程評量分數未列入學期成績，一學期至少輸入一次平時評量和定期評量，包含班會及聯課。
- (4)教學正常化訪視，今年度國教署訪視內容嚴格且高雄市政府教育局無預警訪視比例 100%，麻煩各位老師務必留意避免違反教學正常化的規定，檢附 112 學年國教署教學正常化相關檢核表件。

「違反相關規定或未據以落實教學正常之校長、學校行政人員及教師，經限期改善而屆期仍未改善者，應依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」落實考核，私立學校並應落實依「私立學校法」第 55 條，視情節輕重予以處分。」

- (5)請勿公布學生成績排名，也避免張貼在教室公布欄。
- (6)依規定上午第一節開始上課以前及課業輔導，均不得對學生實施學業成績評量。

2. 108 課綱

- (1)公開觀課表件放置在領域會議紀錄本，電子檔置放於校網-行政處室-教務處-教

學組檔案分享裡面 <http://affairs.kh.edu.tw/4132> (公開觀課專區)。, 請各位老師下載使用, 請於 9/15 前上網填飽公開觀課計畫表各觀課表繳回教務處

(2)素養導向教學:因應新課綱的推動, 請各領域教師針對素養導向教學及試題評量進行專業對話與精進, 若想要邀請講師辦理講座, 可以向教務處提出, 由教務處協助辦理。

(3)本土語:本學期本土語入課綱, 由本校通過閩南語認證 B2 以上教師任教。

3. 學習扶助

(1)本校申請國教署課中數學科學習扶助計畫, 級跑班上課教室在忠孝樓專科教室

(2)本校申請教育局英語科適性分組教學計畫通過, 全數英文科跑班都在忠孝樓三樓跑班教室。

(3)請任教國英數三科教師及各班導師, 待施測結束後上網登入課中學習扶助科技化評量平台檢核學生九月篩選測驗施測結果, 了解學生學習落點, 調整適性教材及教法。

(4)謝謝數學科金蘭老師、奕錡老師、曉萍老師及文宗主任協助任教學習扶助班級。英文惠雯老師、涵琳老師、熙閔老師、淑蓉老師擔任適性分組 C 組教師。

(5)各班若有推薦的上課後學習扶助的同學, 也可先告知教學組, 如人數可再添加, 以推薦個案為優先考量。

(二)教學組:

1. 112 學年度第一學期辦理九年級 2 次模擬考、八年級一次學習成長測驗, 費用為 95 元/次, 煩請各位導師協助收取費用, 九年級為 190 元/人、八年級為 95 元/人, 謝謝。

2. 本學期亦規畫辦理課後學習扶助, 請各位導師、任課教師推薦適合名單。

3. 課表開放自行調課時間至 9/5(二)中午, 當日下午會發放新課表, **新課表於 9/6 開始實施。**

4. 9/6~9/8 九年級畢旅期間, 相關課務安排後會發放給相關老師, 請老師們依排定時間至指定教室授課, 若需移動上課地點, 也請告知班級。也請有調動課表的老師務必告知教學組。

5. 依規定每位老師每學年須辦理一次公開觀課, 辦理時間表單如連結: <https://forms.gle/SkiliUmkT9drpc4y7>, 也請各位老師於 9/15 前填報, 以便後續統整及公告。

8. 辦理暑假作業抽查，八年級抽查暑假作業本，9 年級則由各任課老師提供缺交座號名單給教學組統一作後續複查、懲處。

7. 本學期晚自修始於十月份，同意書近日會發至班級，屆時教務處統整後會給各導師一份名單。請九年級導師提醒若班上參加晚自修的孩子請假或早退，請於該天早上 10 點前告知教務處以取消便當，避免製造浪費。若未告知導致便當多訂，則仍須請學生負擔便當費用。

8. 112 學年選修本土語(閩語外)的學生、上課時段如下，因須配合線上老師及提他學校，需鎖定該節課，請各位老師調動課表留意。

112學年參加本土語直播抽離學生名單					
上課時間	班級	座號	姓名	選習語別	上課老師
週五第4節	802	22	黎穗祺	客語	南隆國中劉碧華老師
週四第4節	803	9	潘秀如	手語	直播系統
週二第5節	703	4	馬若臻	手語	直播系統
週五第1節	704	9	潘心茹	手語	直播系統
		17	林子宸	手語	直播系統
		4	洪苡涵	原民語(南排灣)	直播系統
週五第8節	704	4	洪苡涵	原民語(南排灣)	族語教支人員羅麗萍老師

9. 若學生於第八節課後輔導、寒輔、暑輔要請假，請學生事先至教務處領取假卡並完成請假手續。若是當日臨時有事無法上第八節，也請學生須先於第一節至第七節期間知會導師及教學組，並於事後完成請假。

10. 檢查第八節教室日誌時，常發現授課教師未簽名、未書寫教材內容或是教學內容「NG」的狀況。請各位老師下課時務必簽名讓教學組在核算鐘點時有所依據，並請填寫相關教學內容，若有私下調代課又未簽名的狀況發生，則鐘點費會算在表定的老師身上。

11. 教室日誌裡「教材內容」欄，請自行填寫或是告知學藝股長應填寫的教學內容，請不要填寫坊間參考書名，也務必留意是否依據課程內容及進度授課，例如課程內容為社會課，學生填寫教學內容「背英文單字」、麻辣單元 3 等。

12. 第一次段考將於 10/17、10/18 舉行，請各位導師提醒學生務必遵守相關考場規定及考程表的說明。此外，由於新生第一次接觸劃卡作答，煩請七年級導師協助提醒學生應注意事項，並攜帶相關文具。也請各位有任教七年級的同仁於監考時協助指

導不會劃卡的孩子。

13. 第一次段考後會舉行本學期第一次作業抽查，請各位導師協助提醒學生於時限內完成作業並交與各科老師批改，也請學藝股長於抽查當日前完成抽查表件的填寫及各科作業之整理。另外，本次作業抽查科目眾多，屆時也麻煩導師請幾位學生支援學藝股長。
14. 本學年許多班級有辦理英文、數學抽離跑班或是資源班，故請導師協助告知參加英數跑班、資源班的學生，段考國文、英文數學科繳卷時，需另外分開收回。也請監考的老師們留意。

(三)註冊組：

1. 111 學年度第二學期**補考已完成，未達畢業標準通知書回條提醒學生**盡速將回條交回教務處註冊組。

2. 新學期(112 學年度)中輟通報及復學輔導相關流程宣導：

- 「高雄市國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導處理流程圖」、「高雄市國民中小學中途輟學學生復學實施流程圖」、「高雄市國民中小學各處室中輟生通報及復學輔導職掌分工表」等已於開學初另印發給各班導師。
- 依強迫入學條例第 9 條與施行細則第 8 條，全學期未經請假而無故缺課**累積達 7 日(49 節)為長期缺課**，學校必須依法通報長期缺課學生給強迫入學委員會執行強迫入學事宜。

(1)學生長期缺課**累計達 7 日(49 節)者**，請導師逕上本校網站首頁左欄**下載專區**

下載「長期缺課通報表」填寫，並依公文流程核章完畢後，註冊組應函報強迫入學委員會，並在「全國國民中小學中輟生通報及復學系統」通報。

(2)長期缺課通報表內，有一欄位為「全學期未經請假而無故缺課**累積達 7 日之始**」指該生**累積缺課達到第七日的日期**。

(3)長期缺課累計以**每學期**重新累計。

3. 有關 112 學年度第一學期**第八節課後輔導**：

(1)上課時間：

七、八、九年級：自 112 年 9 月 11 日〈週一〉至 113 年 1 月 12 日〈週五〉止，共 18 週。

(2)繳交費用：俟第八節課後輔導意願調查表於 9 月 4 日(週一)中午前收回統計後，依實際開班數核算每人費用。

4. 受理各項獎助金申請：

- 以下各項申請辦法已先行轉知各年級各班導師，請導師協助提醒符合資格學生於校內作業時間期限內向教務處行政協辦林奕錡老師提出申請。

(1)財團法人高雄市文武聖殿 112 年助學金，校內作業截止時間為 9 月 13 日(週三)。

(2)清寒原住民學生助學金，校內作業截止時間為 9 月 15 日(週五)。

(3)學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫，校內作業截止時間為 9 月 15 日(週五)。

(4)112 學年度第 1 學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金，校內作業截止時間為 9 月 18 日(週一)。

(5)111 學年度第二學期原住民學生獎學金，校內作業截止時間為 112 年 9 月 11 日(週一)。

(6)財團法人育田社會福利慈善基金會「2023 癌友家庭子女獎助學金」，校內作業截止時間為 9 月 25 日(週一)。

(7)賑災基金會 杜蘇芮災害之「助學金」申請，校內作業截止時間為
上學期:112. 9. 25(週一)，下學期:113. 2. 25。

(8)賑災基金會 卡努颱風之「助學金」申請，校內作業截止時間為
上學期:112. 9. 25(週一)，下學期:113. 2. 25。

(9)賑災基金會「助學金」申請，校內作業截止時間為
上學期:112. 9. 25(週一)，下學期:113. 2. 25。

- 富邦慈善基金會「用愛心做朋友」助學金已全面使用線上系統，不再受理紙本申請。有需要幫學生新申請或續約的導師請另洽註冊組，以告知各班推薦老師系統使用方式及帳密。

(四)設備組：

1. 本學期依照行事曆有 11 次晨讀時間，請七八年級導師將時間空出，給予學生閱讀，感謝導師。

2. 圖書館圖書借閱使用借書證，學生借閱一次 5 本 2 週，教師借閱一次 10 本 4 週，皆可續借一次。教師如未攜帶借書證，請提供身分證字號借閱，學生遺失請繳交工本費 10 元補辦。

3. 本學年閱讀推動計畫如下：

(1)借閱圖書集點

- A. 活動方式：個人至圖書館借書 1 本即獲得點數 1 點，點數由全國圖書網線上累計。
- B. 獎勵辦法：點數可在每星期一上午的下課時間，至圖書館兌換禮品。

(2)晨讀

- A. 實施時間：周一早自修 7：40~8：10（七八年級同學均參與，九年級自由參加）
- B. 獎勵辦法：七八年級各班皆有書箱及書籍，於每周一早上進行晨讀，並在期末統計表現優良之班級，全班記嘉獎鼓勵。

(3)佳文共賞

- A. 舉辦時間：於每學期第一二次段考後。
- B. 獎勵辦法：每次段考後，擇各班優秀佳作 2 篇，給予 50 元文具禮品獎勵。

(4)教師節徵文活動

- A. 舉辦時間：於每學年度教師節前舉辦。
- B. 獎勵辦法：分年級個人取前三名及佳作，給予獎狀、嘉獎以及禮品的獎勵。
（第一名 300 元禮品及嘉獎兩次、第二名 200 元禮品及嘉獎一次、第三名 100 元禮品及嘉獎一次、佳作 50 元禮品）

(5)讀書心得寫作比賽

- A. 舉辦時間：於每學年度下學期舉辦。
- B. 獎勵辦法：分年級取前三名，給予獎狀、嘉獎以及禮品的獎勵。（第一名 300 元禮品及嘉獎兩次、第二名 200 元禮品及嘉獎一次、第三名 100 元禮品及嘉獎一次、佳作 50 元禮品）

(6)與作家有約

- A. 舉辦時間：於每學年舉辦一次。
- B. 活動方式：與燕巢圖書館合辦「與作家有約」講座，藉由作家的到校分享自己的寫作心得與心路歷程，增廣學生的寫作觸角，鼓勵學生的自由創作。

(7)愛閱網~閱讀達人我最行(七八年級同學均參與，九年級自由參加)

- A. 舉辦時間：本學年寒暑假。
- B. 活動方式：鼓勵同學利用寒暑假時間進行閱讀，並至愛閱網網站通過書籍測

驗認證，每一年級通過 10 本書(含 10 本)以上者即給予嘉獎壹次鼓勵，另外該年級通過本數最多者，也有精美禮品給與獎勵。

二、學務處工作報告

(一)訓育組

1. 校外活動訊息

- (1) 112 學年度高雄市學生美術比賽於 112 年 9 月 11 日(一)至 9 月 22 日(五)截止，請有要參加比賽的同學在 9/21(四)將作品交至訓育組。比賽類別為西畫類、書法類、平面設計類、漫畫類、水墨畫類、版畫類。

2. 訓育業務報告事項

- (1) 七、八年級社團已於 9/13~15 開放給各班學生上網選填，9/18(一)將進行彙整，並於 9/19(二)公告結果。
- (2) 男聲合唱團將於 11 月中參加高雄市初賽，並從 9/11(星期二)開始於每週二、四早自修及每週五班會及社團時間進行訓練，感謝各班導師的配合，造成不便敬請見諒！
- (3) 因應教師節慶祝活動，將於活動週(9/25~9/28)午餐時間，進行點歌播歌活動。教師節敬師奉茶活動將於 9/28(四)早自修在體育館進行！點歌單及奉茶名單尚未繳交的班級，麻煩盡速繳回。
- (4) 112 學年度教室情境佈置比賽，七、八年級各班發予禮券 300 元材料費，九年級有意願參與教室佈置的班級，麻煩告知並領取禮券。七、八年級皆取前二名，九年級則視參加班級數來斟酌得獎班級，分數未達標準者，則不予錄取。
- (5) 為了方便彙整及事後召開教育儲蓄專戶審核會議，要麻煩導師們於每學期 **9 月 22 日(五)前**，統一提出教育儲蓄專戶申請，並於 10 月 5 日導師會議後進行個案審核。班上有低收及中低收入戶資格的學生，若有上第八節課後輔導，則由註冊組統一提出申請。各班會發下申請表及經費支出明細表，請自行影印運用。

(二)體育組

1. 本學年「服務學習」實施方式如下：

- (1) 學生晨間打掃時間為每日 7：30 至 7：40，列入服務學習時數認證。由導師依實際狀況審核，如有缺席、遲到、工作不力、態度不佳…等因故未達採計標準之情形，則當日時數不予計算。

(2) 若學生自行至校外單位機關擔任志願服務工作，亦可向該單位申請志願服務時數證明書，交由學務處幹事進行登錄。

2. 本學期「健康促進（晨間運動）」實施方式如下：

- (1) 本處表訂各年級健康促進時間為1年級星期四、2年級星期五之早自修時間，自9/21(四)開始實施。由於自12月起至2月底期間，健康促進晨間運動不於室外進行，該時段由導師自行運用，故本學期不實施晨間運動參與率擇優敘獎措施。
- (2) 健康促進活動項目以操場跑走為主，該時段請導師陪同督導，以掌控活動秩序，避免干擾其他班級自修、維護學生安全，並緩慢漸進式增加學生運動量，以收提升其體適能之效。
- (3) 為鼓勵學生使用健康體育網路護照，建置個人運動習慣或成長紀錄，請導師轉知學生登入教育部體適能網站，設定個人健康體育網路護照之帳號、密碼。原始帳號為身份證字號（英文大寫），密碼為學號或座號。

三、生教組

1. 「特定人員會議」：(1)發下高中以下學生生活狀況風險觀察表^[1]，請導師留意班上同學行為表現，如認為有需列入特定人員施尿液採驗學生，請取得其父母或監護人同意(同意書由生教組提供)，可隨時交至學務處造冊且經會議審查通過送教育局備查；(2)本校上學期特定人員均已畢業，8月份學校名單為0人，並討論調整新學期名單。
2. 「交通安全會議」：(1) 本學年度交通安全計劃實施及人員編組，請參考。(2)學期初加強同學交通安全，請同學上放學路隊家長機車接送時配戴安全帽，家長部分也會請分局協助稽查，請導師提醒同學注意。(3) 開學第一週完成上放學路隊調查，已利用時間進行各路隊的相關交通安全宣導；另搭乘交通車的同學如果有需要申請費用減免，也請導師協助表格填寫。
3. 遲到登記已由各班提供校園糾察隊負責執勤，(上學期由2.3年級負責，下學期由1.2年級負責，這學期名單如附件^[2])；也請導師提醒同學，7:30以後進校門為遲到，每月登記累積三次記警告一次。
4. 請導師留意，如班上有同學到校後因故須離開學校，請務必讓學生到學務處填寫外出單後再離校；學生請假規定，有請假時須於返校5天內完成請假手續，如未按期完成則為曠課，曠課累計3次記警告一次；每週發下各班缺曠週報表，請導師務必知會表內的同學，確認缺曠課之原因，如有問題也請請同學盡速至學務處更正。
5. 9月份服裝儀容檢查表，請導師提醒同學至學務處複檢，期限(09/04-09/08)。

6. 學期初加強學生上課秩序管理，也請導師提醒同學在上課鐘響時務必在教室內位置就座準備上課，如為室外課，請宣導下課時提早準備，**「鐘響前」到達指定地點**，非「鐘響」才移動至地點。
7. 如有特殊狀況導師或任課老師放學後需留學生請先告知家長，且盡量以男女分開方式或避免單獨留下，如有搭乘交通車也請先告知家長及學務處，並聯絡後續接送事宜。
8. 第二週開始進行秩序競賽，不公布各班成績但仍取優良班級進行頒獎，如導師對分數有疑問可到生教組查詢，並請導師協助提醒同學教室窗簾請拉開，午休時段。
9. 本學年國家防災日於 09/05 (二) 升旗進行演練說明，09/12(二) 早修進行預演，請先在教室原地避難，警報解除再由代表班級帶往操場集合點名，9/21(三) 上午 9:21 則原地避難演練即可；另也請各班導師協助班級家庭防災卡資料之填寫。
10. 請各班導師宣導校園霸凌防治，對學生積極提供協助、主動輔導，及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷，如真有發生校園霸凌，也儘速告知學務處處理。
11. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定宣導，學校應為提供安全、友善、無性別歧視之空間，並請老師知悉學生發生疑似性侵害、性騷擾及性霸凌事件時，應依規定於 **24 小時**內通報。
12. 再次宣導請各位老師處理學生問題時能注意「正向管教」「零體罰」，以正向的態度與方法來指導學生，協助他與別人建立健康和諧的關係。
13. 本學期同學如需銷過，請至生教組詢問。另也開放至導師處銷過，但煩請能將銷過觀察表紀錄及銷過建議表確實登記，銷過完再一併交回生教組。

四、衛生組

1. 【空汙防制】秋冬開始又是空氣品質不良期，建議敏感性體質(氣喘、慢性呼吸道、心血管、過敏)師生隨身攜帶藥品與口罩。校網首頁有顯示當日空氣品質，學務處前也有豎立空氣品質旗幟，當日空品不良時亦會於校網與群組公告，請上室外課老師依活動建議進行課程，教室也可開啟空氣清淨機。
2. 【友善提供多元生理用品】為讓不利處境、急需學生均可受到妥善之生理照顧，教育部已補助經費採購生理用品供學生定點取用，本校存放於健康中心，資源有限請留給有臨時需求的人。至於經濟弱勢之學生，會另外發放票卡自行去商店領取。若老師發現有未列於補助名單但有需求者，也請通報學務處以轉介。
3. 【小小齊柏林公播計畫】活動邀請台灣海洋環境教育推廣協會到校，112/9/15 第六、七節課於體育館，七、八年級學生請於上課鐘響到達體育館就位，也請導

師到場督導並協助簽到。

4. 【HPV 疫苗接種】9/14 第六節課於健康中心，請任課老師隨班協助。
5. 【新生健康檢查】9/26 煩請七年級導師提醒學生帶早餐到校，待抽完血後再吃早餐。
6. 【登革熱防治】登革熱案例持續攀升，衛生局隨時會到校稽查，為了大眾健康請導師務必協助提醒學生注意周遭環境髒亂點與積水之處，包含人工垃圾、水生植物、各式可積水孳生源，若有難以清除之處也請回報衛生組。
7. 【校貓徵名活動】配合國教署關懷動物生命教育計劃，本月辦理暫時收養新生之幼貓命名活動，歡迎師生至 Google 表單投稿。(<https://forms.gle/tWN98f8Ak51o5Lez5>)

三、總務處工作報告

- (一)請各辦公室節約用電，下班時務必巡視各項電器含電腦是否關閉。
- (二)光電球場修正柱子第二次灌漿完成。
- (三)忠孝樓周邊排水工程目前進行車道部分排水溝與既有鋪面修復。
- (四)近期將進行校門車道辨識系統。
- (五)體育館耐震補強設計規劃中。

已通知廠商盡量避免在上課期間進行較大聲工程部分，工程期間會有許多不便，還請同仁們見諒。

四、輔導室工作報告

〈一〉輔導組：

1. 本學期的輔導會議在今天早自修已召開，謝謝委員的參與。
2. 本學期於 9/15 晚間舉行親師座談，紙本手冊只發新生班，同仁請參閱校網電子檔，會後參與家長名單及相關回饋意見表，再麻煩您交回輔導組。
3. 新學年志工招募單只發給新生班，若八、九年級的志工家長有興趣加入，再麻煩同仁轉知輔導組。
4. 現在大家都會用社群和家長聯繫，提醒導師同仁要定期更新和保存相關通訊的資料，若有通報需求輔導組還是會先跟您確認資料正確性。現在兒少保的通報，以居住地為派案的依據，若系統上只有戶籍資料、家中主要照顧者不知全名只知 line 的暱稱、電話是空號等狀態，通報後社會局仍要校方補齊相關資料才會派案訪視。
5. 上學年個案量暴增，有好幾位個案向輔導人員坦承自己偏差出事，事發多時卻等不到導師的關注，覺得非常沮喪自己被放棄了。若學生相關的心情訴說對象若是家

長，可能會衍生投訴甚至究責的情事。懇請各位同仁依照學生輔導法落實初級發展性輔導，關懷孩子的學習、生活、生涯等面向的議題，若在過程中發現有需要行政端幫忙的地方，學生端評估開案或轉介其他資源，教師端提供您後續處理班級經營或親師溝通建議，開案後若有重大事件，還是需要您後續的追蹤晤談輔導，這是您和孩子拉近距離的好時機，現在相關單位或跨網絡平台要求針對某個案件或通報要求呈現校方輔導作為時，一定會有導師說明的部分，輔導或學務人員針對事件觀察的方向不同，無法代勞您的輔導面向。孩子們還是渴望導師端的關懷，這對他們是重要的安全感來源，執行過程雖然艱辛，對同仁也是對職業生涯的保護。

6. 初級輔導也建議同仁定期上系統查看一下學生的獎懲，適時安排小任務，給孩子功過相抵或學務處銷過的機會，避免演變到重度個案甚至無法取得畢業證書。這幾年只有結業證書的校友陸續有發生暑假工讀的工作機會被拒、高職建教合作的廠商不願意收等等困境，導師同仁可以利用案例融入您的初級輔導，讓孩子有動力去修正自己在校的行為，也有為班上爭取榮譽的機會。
7. 教育局有配發親職手冊《我和我的孩子》給新生班的家長，內容都是常見的青少年常見的樣態及相處的建議，內容可讀性高，同仁可以參考，當成親師溝通的資源也不錯，相關電子檔已掛在官網輔導室下載區。
8. 若您有利用到下班時間到府家訪，可填寫家訪表，期末為您申請 200 元車馬費。現在家庭背景成員複雜，為了您的安全，提醒同仁勿單獨前往。112 學年優先區家訪表已掛在官網輔導室下載區。
9. 8 月自殺傷講座講師授權的紙本資料已發放給同仁參考，希望可以減輕您陪伴個案的壓力。局端期末都有自殺傷導師場一整天的研習，依往例推派順序為(1)班上有相關的個案優先(2)若無相關的個案，則從新生班導師中推派尚未參加過的人員(備註：往年已參加過名單：順隆師、岳霖師、文錚師、譯尹師)
10. 學諮中心設有電話諮詢專線，提供學生輔導議題諮詢，教師可善加運用。諮詢時段及電話如下：

學諮中心諮詢時段及電話如下：

(一)諮詢時段：平日上午 8 時 30 分至 12 時、下午 1 時 30 分至 5 時。

(二)諮詢專線：07-3861785、07-3860885。

〈二〉資料組：

1. 針對 112 學年度第一學期技藝教育學生意願統計調查如下：

班級	901	902	903	總數
----	-----	-----	-----	----

參與人數	17	12	18	47
留校人數	(5)	(12)	(7)	(24)

合作高職相關資訊

中山工商：農業、電機、動機、家政-林奕錡老師

樹德家商：餐旅、藝術、設計 -林金蓮老師

2. 多項測驗進行時間:第三週七年級智力測驗，第七週八年級我喜歡做的事興趣測驗，第十一週八年級多元性向測驗。
 3. 生涯手冊中家長的話(p23)，給家長簽章及導師簽章及(p21)導師與同學生涯諮商與觀察(浮貼在生涯手冊)，請導師協助。
 4. 11月24日6,7節辦理七、八年級生涯發展教育專題講座。
 5. 技職博覽會及技藝成果展訂於校慶12月15日10點到12點於校園中舉行。
 6. 1月12日(第6節)辦理八年級身障體驗。
 7. 1月19日辦理八年級社區高級中等學校專業群科參訪試探活動(1-4節)。
- 輔導室，謝謝您!!

親師加油站



原諒曾經傷害過你的人

112.09.14

證嚴法師曾說過一段話：「原諒曾經傷害過你的人，也要做一個不輕易被傷害的人。」很多的時候，我們需要給自己的生命留下一點空隙，就像兩車之間的安全距離，一點緩衝的餘地，可以隨時調整自己，進退有據。

生活的空間，須藉清理挪減而留出；心靈的空間，則經思考開悟而擴展。

打橋牌時要把我們手中所握有的這副牌，不論好壞，都要把它打到淋漓盡致；人生亦然，重要的不是發生了什麼事，而是我們處理它的方法和態度，假如我們轉身面向陽光，就不可能陷身在陰影裡。

當我們拿花送給別人時，首先聞到花香的是我們自己；當我們抓起泥巴想拋向別人時，首先弄髒的也是我們自己的手。

一句溫暖的話，就像往別人的身上灑香水，自己也會沾到兩、三滴。因此，要時時心存好意。腳走好路。身行好事。惜緣種福。

光明使我們看見許多東西；也使我們看不見許多東西。假如沒有黑夜，我們便看不到天上閃亮的星辰。因此，即便是曾經一度使我們難以承受的痛苦磨難，也不會是完全沒有價值。它可以使我們的意志更堅定，思想人格更成熟。因此，當困難與挫折之來，應平靜面對、樂觀的處理。

不要在人我是非中彼此磨擦，有些話語秤起來不重，但稍一不慎，便會重重地壓到別人心中；同時，也要訓練自己，不要輕易被別人的話扎傷。

陸、討論事項：

一、正利老師：

- 說明:1. 第八節課後輔導中低收學費減免，是否有包含低收的學生？
2. 因為是新生班的緣故，所以第一節班會課會有很多事情需要宣導，是否可以把時間留給導師？
3. 學校獎助學金申請是否可以列印紙本給導師，以方便學生資料的填寫？
4. 學生證是否可以考慮換成一卡通，方便學生使用？
5. i school 系統為全校性事務，應由權責單位宣導並指導使用方法，而非由資訊科技課時教授，且建議拍攝操作方式影片，放在學校網站上，以供不會操作的學生參考。

主席裁示：教務處、學務處答覆

1. 第八節課後輔導中低收學費減免是包含中低收及低收的學生，由教務處提出名單，再由訓育組統一起申請教育儲蓄專戶。
2. 這學期第一週就是班會課沒有排宣導，開完班會後剩餘時間導師可以自行運用。
3. 現在的獎助學金大多線上申請，但因為國小端資料尚未上傳完整，故會請註冊組再發紙本給各班導師申請。
4. 學生證是可以考慮綁定一卡通，但要事先跟學生宣導，以免遺失後衍生更多的問題。
5. 請教務處及學務處將學生使用 i school 系統選填社團之步驟，於新生訓練時宣導，並請資訊科技老師於第一次上課時，教導學生實機操作。

二、校長：

1. 教育局將進行教學正常化訪視，麻煩導師幫忙跟學生宣導，早自修所做的練習是不會列入平時成績，第八節只會複習不會上進度。另外也請導師不要公布段考排名，成績單也不要張貼在教室的佈告欄中，學生個人成績可貼在聯絡簿中，或私

下告知學生或家長。

2. 麻煩導師在面對疑似性平或霸凌案件，務必在二十四小時內通知學校的負責窗口，以免因延遲通報而受罰。
3. 請各班教室前面的花圃要整理乾淨，另外班上的容器以及辦公室的盆栽，也要注意不要有積水。
4. 目前三級輔導學諮輔導人員不足，因此要麻煩各班導師先進行一級輔導。
5. 各處室學生獎助學金申請，如果班上學生有符合申請條件，麻煩導師可以代為提醒申請。

柒、臨時動議：無

捌、散會：上午 9:10

